Plan de SQA

DeliveryApp

DeliveryAppTeam

Juan Sebastian Kazlauskas

Tabla de contenido

[Propósito 4](#_Toc259524475)

[Referencias 4](#_Toc259524476)

[Gestión 4](#_Toc259524477)

[Organización 4](#_Toc259524478)

[Actividades 4](#_Toc259524479)

[Ciclo de vida del software cubierto por el Plan 4](#_Toc259524480)

[Actividades de calidad a realizarse 4](#_Toc259524481)

[Relaciones entre las actividades de SQA y la planificación 4](#_Toc259524482)

[Responsables 4](#_Toc259524483)

[Documentación 4](#_Toc259524484)

[Propósito 4](#_Toc259524485)

[Documentación mínima requerida 4](#_Toc259524486)

[Especificación de requerimientos del software 4](#_Toc259524487)

[Descripción del diseño del software 4](#_Toc259524488)

[Plan de Verificación & Validación 4](#_Toc259524489)

[Documentación de usuario 4](#_Toc259524490)

[Plan de Gestión de configuración 4](#_Toc259524491)

[Propósito 4](#_Toc259524492)

[Resumen 4](#_Toc259524493)

[Organización, Responsabilidades 4](#_Toc259524494)

[Herramientas, Entorno, e Infraestructura 4](#_Toc259524495)

[Forma de trabajo 4](#_Toc259524496)

[Control de Cambios 4](#_Toc259524497)

[Reportes y Auditorias 4](#_Toc259524498)

[Otros documentos 4](#_Toc259524499)

[Estándares, prácticas, convenciones y métricas 4](#_Toc259524500)

[Objetivos 4](#_Toc259524501)

[Métricas de proceso 4](#_Toc259524502)

[Métricas de proyecto 4](#_Toc259524503)

[Métricas de producto 4](#_Toc259524504)

[Estándar de documentación 4](#_Toc259524505)

[Estándar de verificación y prácticas 4](#_Toc259524506)

[Otros Estándares 4](#_Toc259524507)

[Revisiones y auditorías 4](#_Toc259524508)

[Objetivo 4](#_Toc259524509)

[Requerimientos mínimos 4](#_Toc259524510)

[Revisión de requerimientos 4](#_Toc259524511)

[Revisión de diseño preliminar 4](#_Toc259524512)

[Revisión de diseño crítico 4](#_Toc259524513)

[Auditoría funcional 4](#_Toc259524514)

[Auditoría física 4](#_Toc259524515)

[Auditorías internas al proceso 4](#_Toc259524516)

[Revisiones de gestión 4](#_Toc259524517)

[Revisión del Plan de gestión de configuración 4](#_Toc259524518)

[Revisión Post Mortem 4](#_Toc259524519)

[Agenda 4](#_Toc259524520)

[Otras revisiones 4](#_Toc259524521)

[Revisión de documentación de usuario 4](#_Toc259524522)

[Verificación 4](#_Toc259524523)

[Reporte de problemas y acciones correctivas 4](#_Toc259524524)

[Herramientas, técnicas y metodologías 4](#_Toc259524525)

[Gestión de riesgos 4](#_Toc259524526)

[Anexos 4](#_Toc259524527)

[Formulario de Pedidos y Detección de Cambios 4](#_Toc259524528)

Plan de SQA

Propósito

Esta sección debe contener el propósito y alcance del Plan de Calidad.

Lista los ítems del software cubiertos por el Plan y el uso que se le dará al software en cuestión.

Se especifica la porción del ciclo de vida del software cubierta por el Plan.

La tarea fundamental del Plan de Calidad es exigir que se cumplan todas las normas y estándares establecidos para asegurar el buen fin del proyecto. Es muy importante lograr el entendimiento de la tarea de SQA por parte de todos y generar un compromiso de aceptación por los errores que se detecten.

El mismo debe presentar un marco básico organizacional que contenga lo siguiente:

* Prácticas de Aseguramiento de la calidad: Adecuadas herramientas de desarrollo, técnicas, métodos y estándares, definidos y disponibles para realizar las revisiones.
* Software para la evaluación del plan de proyecto.
* Evaluación de requerimientos: Si consideramos que los productos de calidad son raramente desarrollados en base a requerimientos que no contemplen las necesidades de sus clientes, los requerimientos iníciales tienen que ser revisados para ver si reflejan fiel y completamente las necesidades del cliente.
* Evaluación del diseño: Se debe verificar que se cumpla con los requerimientos y que siga la metodología establecida.
* Evaluación de la codificación: Controlar que se cumpla con los estándares de codificación y evaluar la correctitud técnica del producto.
* Evaluación de los procesos de integración y pruebas: Controlar que se esté cumpliendo con el Plan de Testing.
* Recolección de métricas.

Referencias

[ANSI/IEEE Std 730.1-1989, IEEE Standard for Software Quality Assurance

Documento Plantilla gestión de riesgos

Documento plan de gestión de riesgos

Documento plantilla de revisión de SQA

Documento Informe Final de SQA

Documento plantilla de Revisión técnica formal

SQuaRE, ISO 25000:2005,

Quality management systems – Requirements ISO 9001:2008]

Gestión

Se debe especificar la organización, actividades y responsables.

Organización

Distinguir las estructuras dentro de la organización que tienen influencia y controlan la calidad del software.

Descripción de las dependencias o independencias de las estructuras antes mencionadas con respecto a los responsables del desarrollo del software.

Actividades

Ciclo de vida del software cubierto por el Plan

Esta sección debe contener las actividades más importantes del ciclo de vida del software que cubre el Plan.

Actividades de calidad a realizarse

Las tareas a ser llevadas a cabo deberán reflejar las evaluaciones a realizar, los estándares a seguir, los productos a revisar, los procedimientos para la elaboración de los distintos productos y los procedimientos para informar de los defectos detectados a sus responsables y realizar el seguimiento de los mismos hasta su corrección.

Las actividades que se realizarán son:

Revisar cada producto

Revisar el ajuste al proceso

Realizar Revisión Técnica Formal (RTF)

Asegurar que las desviaciones son documentadas.

Revisar cada producto

En esta actividad se revisan los productos que se definieron como claves para verificar en el Plan de calidad.

Se debe verificar que no queden correcciones sin resolver en los informes de revisión previos, si se encuentra alguna no resuelta, debe ser incluida en esta revisión. Se revisan los productos contra los estándares, utilizando la checklist definida para el producto.

Se debe identificar, documentar y seguir la pista a las desviaciones encontradas y verificar que se hayan realizado las correcciones.

Como salida se obtiene el Informe de revisión de SQA, este informe debe ser distribuido a los responsables del producto y se debe asegurar de que son consientes de desviaciones o discrepancias encontradas.

Revisar el ajuste al proceso

En esta actividad se revisan los productos que de definieron como claves para verificar el cumplimiento de las actividades definidas en el proceso. Con el fin de asegurar la calidad en el producto final del desarrollo, se deben llevar a cabo revisiones sobre los productos durante todo el ciclo de vida del software.

Se debe recoger la información necesaria de cada producto, buscando hacia atrás los productos previos que deberían haberse generado, para poder establecer los criterios de revisión y evaluar si el producto cumple con las especificaciones.

Esta información se obtiene de los siguientes documentos:

Plan del Proyecto

Plan de la iteración

Plan de Verificación

Antes de comenzar, se debe verificar en los informes de revisión previos que todas las desviaciones fueron corregidas, si no fuese así, las faltantes se incluyen para ser evaluadas.

Como salida se obtiene el Informe de revisión de ajuste al Proceso, este informe debe ser distribuido a los responsables de las actividades y se debe asegurar de que son consientes de desviaciones o discrepancias encontradas.

Realizar Revisión Técnica Formal (RTF)

El objetivo de la RTF es descubrir errores en la función, la lógica ó la implementación de cualquier producto del software, verificar que satisface sus especificaciones, que se ajusta a los estándares establecidos, señalando las posibles desviaciones detectadas. Es un proceso de revisión riguroso, su objetivo es llegar a detectar lo antes posible, los posibles defectos o desviaciones en los productos que se van generando a lo largo del desarrollo. Por esta característica se adopta esta práctica para productos que son de especial importancia.

En la reunión participan el responsable de SQA e integrantes del equipo de desarrollo.

Se debe convocar a la reunión formalmente a los involucrados, informar del material que ellos deben preparar por adelantado, llevar una lista de preguntas y dudas que surgen del estudio del producto a ser revisado.

La duración de la reunión no debe ser mayor a dos horas.

Como salida se obtiene el Informe de RTF.

Asegurar que las desviaciones son documentadas

Las desviaciones encontradas en las actividades y en los productos deben ser documentadas y manejadas de acuerdo a un procedimiento establecido.

Se debe chequear que los responsables de cada plan los modifiquen cada vez que sea necesario, basados en las desviaciones encontradas.

Relaciones entre las actividades de SQA y la planificación

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Semana** |
| Actividad 1 | Semana cuando se realiza |
| Actividad 2 | Semana cuando se realiza |

Responsables

Identificar los distintos responsables de cada actividad identificada.

Dichas actividades son: las revisiones, el análisis causal, el mantener una base de datos de los errores encontrados a lo largo del desarrollo e informes.

Para la puesta en marcha de estas actividades se deberá seguir el siguiente ciclo de prevención:

* Ejecutar una tarea
* Realizar un control de revisiones, para decidir la aceptación o necesidad de corrección de dicha tarea.
* En caso de que en la revisión se presenten errores se realizara un análisis causal para determinar el motivo de estos. Se analiza un determinado error, se establece una hipótesis de su posible causa, se trata de deducir en qué momento se produjo y por qué. Luego se deberá realizar la corrección del mismo y tomar una acción correctiva con el fin de eliminar la causa del problema.
* El resultado del análisis causal es ingresado a una base de datos para mantener un registro y poder obtener métricas.
* Se comienza nuevamente el ciclo ejecutando la tarea.

Documentación

Propósito

Identificación de la documentación relativa a desarrollo, Verificación & Validación, uso y mantenimiento del software.

Establecer como los documentos van a ser revisados para chequear consistencia: se confirman criterio e identificación de las revisiones.

Documentación mínima requerida

Esta busca asegurar que la implementación logrará satisfacer los requerimientos.

Especificación de requerimientos del software

El documento de especificación de requerimientos deberá describir, de forma clara y precisa, cada uno de los requerimientos esenciales del software además de las interfaces externas.

El cliente deberá obtener como resultado del proyecto una especificación adecuada a sus necesidades en el área de alcance del proyecto, de acuerdo al compromiso inicial del trabajo y a los cambios que este haya sufrido a lo largo del proyecto, que cubra aquellos aspectos que se haya acordado detallar con el cliente.

La especificación debe:

Ser completa:

Externa, respecto al alcance acordado.

Internamente, no deben existir elementos sin especificar.

Ser consistente, no puede haber elementos contradictorios.

Ser no ambigua, todo término referido al área de aplicación debe estar definido en un glosario.

Ser verificable, debe ser posible verificar siguiendo un método definido, si el producto final cumple o no con cada requerimiento.

Estar acompañada de un detalle de los procedimientos adecuados para verificar si el producto cumple o no con los requerimientos.

Incluir requerimientos de calidad del producto a construir.

Los requerimientos de calidad del producto a construir son considerados dentro de atributos específicos del software que tienen incidencia sobre la ‘calidad en el uso’.

Funcionalidad

Adecuación a las necesidades

Precisión de los resultados

Interoperabilidad

Seguridad de los datos

Confiabilidad

Madurez

Tolerancia a faltas

Recuperabilidad

Usabilidad

Comprensible

Aprendible

Operable

Atractivo

Eficiencia

Comportamiento respecto al tiempo (Ver si aplica)

Utilización de recursos

Mantenibilidad

Analizable

Modificable

Estable, no se producen efectos inesperados luego de modificaciones

Verificable

Portabilidad

Adaptable (Ver si aplica)

Instalable

Co-existencia

Reemplazante (Ver si aplica)

Cada uno de estos atributos debe cumplir con las normas y regulaciones aplicables a cada uno.

Descripción del diseño del software

El documento de diseño especifica como el software será construido para satisfacer los requerimientos.

Deberá describir los componentes y subcomponentes del diseño del software, incluyendo interfaces internas. Este documento deberá ser elaborado primero como Preliminar y luego será gradualmente extendido hasta llegar a obtener el Detallado.

El cliente deberá obtener como resultado del proyecto el diseño de un producto de software que cubra aquellos aspectos que se haya acordado con el cliente incorporar al diseño, en función de la importancia que estos presenten y de sus conexiones lógicas.

El diseño debe:

Corresponder a los requerimientos a incorporar:

Todo elemento del diseño debe contribuir a algún requerimiento

La implementación de todo requerimiento a incorporar debe estar contemplada en por lo menos un elemento del diseño.

Ser consistente con la calidad del producto

Plan de Verificación & Validación

El Plan de V & V deberá identificar y describir los métodos a ser utilizados en:

La verificación de que:

a. Los requerimientos descritos en el documento de requerimientos han sido aprobados por una autoridad apropiada.

b. Los requerimientos descritos en el documento de requerimientos son implementados en el diseño expresado en el documento de diseño.

c. El diseño expresado en el documento de diseño esta implementado en código.

Validar que el código, cuando es ejecutado, se adecua a los requerimientos expresados en el documento de requerimientos.

Documentación de usuario

La documentación de usuario debe especificar y describir los datos y entradas de control requeridos, así como la secuencia de entradas, opciones, limitaciones de programa y otros ítems necesarios para la ejecución exitosa del software.

Todos los errores deben ser identificados y las acciones correctivas descritas.

Como resultado del proyecto el cliente obtendrá una documentación para el usuario de acuerdo a los requerimientos específicos del proyecto.

Plan de Gestión de configuración

El Plan de gestión de configuración debe contener métodos para identificar componentes de software, control e implementación de cambios, y registro y reporte del estado de los cambios implementados.

La Gestión de Configuraciones permite controlar el sistema como producto global a lo largo de su creación, obtener informes sobre el estado de desarrollo en que se encuentra y reducir el número de errores durante el mismo, lo que se traduce en un aumento de calidad del proceso de desarrollo y de mejora de la productividad en la organización.

La gestión de configuración facilita además el mantenimiento del sistema, aportando información precisa para valorar el impacto de los cambios solicitados y reduciendo el tiempo de implementación de un cambio, tanto evolutivo como correctivo.

Propósito

Controlar la entrega y el cambio de los elementos a través del ciclo de vida del sistema.

Almacenar el estado de los elementos y de las peticiones de cambio.

Resumen

La Gestión de Configuración, en resumen, identifica los elementos de un proyecto de desarrollo de software (especificaciones, requisitos, arquitecturas, código, planes, etc.) proporcionando el control de los elementos identificados y la generación de informes de estado de la configuración, consiguiendo, al mismo tiempo, claridad de gestión, al asignar responsabilidades al personal encargado de las tareas de control a lo largo del ciclo de vida del producto.

Organización, Responsabilidades

Se designará a un integrante del grupo para la administración de gestión de versiones, el cual se encargará de administrar y dar los permisos en el gestor. Pudiendo cualquier integrante solicitarle al grupo algún cambio para que el mismo estudie su necesidad.

Herramientas, Entorno, e Infraestructura

Se utilizara la herramienta de Gestión de Configuraciones (CGS) Subversion y TortoiseSVN. Este maneja ficheros y directorios a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Los ficheros se almacenan en un repositorio central, recordando todos los cambios que se hayan realizado, permitiendo a los integrantes del grupo poder recuperar versiones anteriormente guardadas, examinar la historia de cuando y como fueron modificados los datos, quien hizo los mismos y así poder coordinar el trabajo.

Siendo la misma especialmente útil para los documentos revisados frecuentemente, como el código fuente, la documentación, etc., como así también llevar un balance histórico de las diferentes versiones del sistema.

Forma de trabajo

Durante el proceso de gestión de configuración se utilizará la herramienta Subversion para el control de versiones del producto. Cuando algún miembro haga una modificación en el proyecto, deberá acceder al servidor donde está alojada esta aplicación para almacenar la parte modificada en él, teniendo el resto del equipo de desarrollo la última versión actualizada en dicho servidor. Esta gestión de acceso al servidor para la actualización se hará mediante la herramienta Tortoise para los documentos y el plugin Subclise para el código fuente.

Control de Cambios

Se efectúa una solicitud de cambio utilizando el [Formulario de Pedido y Detección de Cambio](#Formulario). Especifica los procedimientos para solicitar un cambio a una línea base y la documentación necesaria.

El mismo contiene:

Nombre y versión del Elemento de Configuración de Software a cambiar.

Nombre del peticionario.

Fecha de petición

Necesidad del cambio

Descripción del cambio pedido

Prioridad

Estado

Fecha del cambio

Reportes y Auditorias

Se realizará las siguientes auditorias:  
 **Auditoria Funcional:** Cuyo objetivo es comprobar que se han completado todas las pruebas necesarias para el / los ECS auditados, y que, teniendo en cuenta los resultados de los tests, se puede afirmar que el / los ECS satisfacen los requisitos que se impusieron sobre él.

**Revisión formal de certificación**: Cuyo objetivo es certificar que el / los ECS se comportan correctamente en su entorno operativo.

Otros documentos

Esta sección puede contener otros documentos que se identifiquen de incidencia en la calidad del producto a desarrollar, por ejemplo:

* Plan de desarrollo
* Plan de proyecto
* Manual de estándares y procedimientos.

Estándares, prácticas, convenciones y métricas

Esta sección deberá cumplir con las siguientes funciones:

Identificar los estándares, prácticas, convenciones y métricas que serán aplicadas.

Indicar como será monitoreado y asegurado el cumplimiento con estos ítems

El IEEE “Standard Glosary of Software Engering Terms” define como métrica: “una medida cuantitativa del grado en que un sistema, componente o proceso posee un atributo dado”.

Las métricas son una herramienta poderosa y fundamental para el trabajo en SQA. Su aporte fundamental son las medidas preventivas que pueden surgir a raíz de su estudio. Sin duda aportan conclusiones que muchas veces no se aprecian a simple vista y que ayudan a mejorar la eficiencia del grupo de trabajo y la calidad de los productos. Aportan un caudal de información para hacer controles estadísticos de la calidad. Además cabe resaltar que nunca debe dejarse de buscar nuevas métricas de acuerdo a las nuevas variaciones y tendencias de las estadísticas.

Objetivos

Existen dos objetivos importantes que se persiguen dentro del programa de métricas:

Documentar las metas a la hora de establecer un programa de métricas. Esto tiene sentido a la hora de decidir exactamente qué debe lograrse antes de gastar recursos estableciendo un programa de este tipo.

Identificar la información (la métrica) necesaria para lograr estas metas y establecer el marco de referencia de donde puede ser obtenida.

El cometido de los ocho pasos es crear un proceso a través del cual un programa corriente de métrica puede ser utilizado como una herramienta estratégica de gestión.

Métricas de proceso

Se recopilan de todos los proyectos y durante un largo periodo de tiempo

Caracterizados por:

* Control y ejecución del proyecto.
* Medición de tiempos de las fases.

Para este proyecto se trabajará con las siguientes métricas del proceso:

* Costo de remoción de defectos
* Cantidad de código rehusado
* Distribución de esfuerzo por fase
* Efectividad para remover defectos entre fases
* Soporte de herramientas para procesos propuestos

Métricas de proyecto

* Permiten evaluar el estado del proyecto.
* Permiten seguir la pista de los riesgos.

Para este proyecto se trabajará con las siguientes métricas del proyecto:

* Cantidad de puntos de función liberados por unidad de tiempo
* Costo del desarrollo
* Costo del soporte
* Horas trabajadas
* Tiempo (calendario) transcurrido
* Distribución del esfuerzo por fase
* Cambios sobre requerimientos durante el desarrollo
* Cambio sobre requerimientos en operación
* Origen de los cambios sobre requerimientos
* Cronograma Vs Estimado
* Costo sobre valor agregado
* Porcentaje de requerimientos implementados por unidad de tiempo

Métricas de producto

* Se centran en las características del software y no en cómo fue producido.
* También son productos los artefactos, documentos, modelos, y componentes que conforman el software.
* Se miden cosas como el tamaño, la calidad, la totalidad, la volatilidad, y el esfuerzo

Para este proyecto se trabajará con las siguientes métricas del producto:

* Puntos de Caso de Uso
* Puntos de función
* Complejidad de diseño (acoplamiento)
* Complejidad de código
* Métodos por clase
* Profundidad y ancho de jerarquías
* Cantidad de objetos y cantidad de relaciones de colaboración diferentes
* Volativilidad de componentes
* Complejidad de despliegue
* Densidad de defectos
* Tipo y origen de defectos
* Cantidad de problemas reportados
* Tiempo transcurrido entre fallas
* Tiempo esperado para la siguiente falla
* Tiempo requerido para reparar
* SLOC
* Facilidad de aprendizaje de uso

Estándar de documentación

Como estándares de documentación se definirán dos documentos:

* Estándar de documentación técnica
* Estándar de documentación de usuario.

La documentación técnica del producto debe:

* Ser adecuada para que un grupo independiente del de desarrollo pueda encarar el mantenimiento del producto.
* Incluir fuentes, Modelos de Casos de Uso, Objetos de diseño.

Para la escritura de documentos se han definido plantillas para ser utilizadas en la elaboración de entregables.

En estas plantillas se definen:

* Encabezado y pie de página.
* Fuente y tamaño de fuente para estilo normal.
* Fuente y tamaño de fuente para los títulos a utilizar.
* Datos mínimos que se deben incluir: fecha, versión y responsables.

Estándar de verificación y prácticas

Se utilizan las prácticas definidas en el Plan de Verificación y Validación.

Como estándar se utiliza el documento de:Std 1012-1986 IEEE Standard for Software Verification and Validation Plans.

Otros Estándares

En esta sección se deberán definir otros estándares a utilizar.

Revisiones y auditorías

Objetivo

Definición de las revisiones y auditorías técnicas y de gestión que se realizarán.

Especificación de cómo serán llevadas a cabo dichas revisiones y auditorías.

Requerimientos mínimos

Se especifican las revisiones y auditorías que deben realizarse como mínimo, así como la agenda para la realización de las mismas.

Revisión de requerimientos

Esta revisión se realiza para asegurar que se ha cumplido con los requerimientos especificados por el Cliente.

Revisión de diseño preliminar

Esta revisión se realiza para asegurar la consistencia y suficiencia técnica del diseño preliminar del software.

Revisión de diseño crítico

Esta revisión se realiza para asegurar la consistencia del diseño detallado con la especificación de requerimientos.

Auditoría funcional

Esta auditoría se realiza previa a la liberación del software, para verificar que todos los requerimientos especificados en el documento de requerimientos fueron cumplidos.

Auditoría física

Esta revisión se realiza para verificar que el software y la documentación son consistentes y están aptos para la liberación.

Auditorías internas al proceso

Estas auditorías sirven para verificar la consistencia: del código versus el documento de diseño, especificaciones de interfase, implementaciones de diseño versus requerimientos funcionales, requerimientos funcionales versus descripciones de testeo.

Revisiones de gestión

Estas revisiones se realizan periódicamente para asegurar la ejecución de todas las actividades identificadas en este Plan. Deben realizarse por una persona ajena al grupo de trabajo.

Revisión del Plan de gestión de configuración

Esta revisión se realiza para asegurar la consistencia y completitud de los métodos especificados en el Plan de gestión de configuración.

Revisión Post Mortem

Esta revisión se realiza al concluir el proyecto para especificar las actividades de desarrollo implementadas durante el proyecto y para proveer recomendaciones.

Agenda

En esta sección se deberá especificar la agenda para las revisiones y auditorías detalladas anteriormente.

Otras revisiones

Revisión de documentación de usuario

Se revisa la completitud, claridad y aplicación de uso.

Verificación

Se debe identificar todas las verificaciones que no fueron identificadas en el Plan de V & V para el software y debe especificar los métodos a ser usados.

Reporte de problemas y acciones correctivas

Esta sección debe incluir: Descripción de las prácticas y procedimientos que se seguirán para el reporte, seguimiento, y resolución de los problemas surgidos en el desarrollo de software; especificar los responsables comprometidos con la implementación de estas acciones correctivas.

Herramientas, técnicas y metodologías

Se deben identificar herramientas de software, técnicas, y metodologías de soporte para las actividades de aseguramiento de calidad.

Gestión de riesgos

Se deben especificar los métodos y procedimientos utilizados para especificar, monitorear, y controlar las áreas de riesgo durante el proyecto.

Los riesgos identificados, la estrategia de mitigación, monitoreo y plan de contingencia a ser llevados a cabo, serán descritos en el Documento de Gestión de Riesgos, con lo cual se podrá hacer referencia a él.

Anexos

Formulario de Pedidos y Detección de Cambios

|  |  |
| --- | --- |
| Formulario de Pedidos y Detección de Cambios | |
| Fecha de Petición: |  |
| Nombre y Versión del Elemento |  |
| Nombre del Solicitante: |  |
| Necesidad de Cambio: |  |
| Descripción del cambio pedido: |  |
| Prioridad: |  |
| Estado: |  |
| Fecha del cambio: |  |
| Identificador de la nueva versión: |  |
| Que fue afectado por este cambio |  |